

Personal- und Projektmanagement

Projekte organisieren und meistern

- **Verbessern Sie auf professionelle Weise Ihr Projektmanagement**
- **Setzen Sie Ihr Personal projektorientiert ein**
- **Leiten und Motivieren Sie Ihr Projektteam richtig**
- **Lernen Sie Risiken zu erkennen und zu entschärfen**

Termine
2010

Frankfurt/Main

- 10.03. - 11.03.
- 28.07. - 29.07.

Unternehmensprofil:

Effizientes Marketing braucht beste Informationen! Ohne die richtigen Informationen kann man im Marketing kaum erfolgreich sein. Deshalb hat sich infomarketing auf intelligente Problemlösungen rund um die Information spezialisiert. Die Kernkompetenz von infomarketing ist das systematische Analysieren und Bewerten von Daten sowie die Bereitstellung von entscheidungsrelevanten Informationen. Dabei sind Know-how, Kreativität und Innovation ebenso wichtig wie eine klare Positionierung und der Wille zum Erfolg.

infomarketing



Die Gesellschaft
für Informationsanalyse und Marketingberatung

Mehr unter www.infomarketing.de und www.personal-und-projektmanagement.biz

Q1: Grundlagen des Projektmanagements

Begriffsdefinition, Geschichte / Entwicklung des Projektmanagements, Ziele des Projektmanagements, Bausteine des Projektmanagements, Ganzheitliches Projektmanagement.

Q2: Ablauforganisation

Vorgehensmodelle, Projektphasen, Vorbereitung (Anforderungen, Ideen, Projekt-auftrag, Ist-Analyse), Konzeption (Soll-/ Ziel-Definitionen, Anforderungskatalog), Durchführung (Ziele, Qualitätssicherungsplan), Abschluss (Erfahrung, Erkenntnis)

Nachmittag

Q3: Aufbauorganisation

Projektorganisation / Linienorganisation, Organisationsformen, Gremien, Beteiligte, Teamgröße, Rollen, Hürden

Q4: Planung, Kontrolle, Steuerung

Planung (Strukturierung von Zielen, Aufgaben und Abläufen, Projekt strukturplan; Budget- & Ressourcenplanung; top-down versus bottom-up; Balkenpläne; Rückwärtsbetrachtung), Steuerung (Ziele, Qualitäten, Termine, Kapazitäten, Kosten), Dokumentation (Richtlinien, Protokoll, Statusbericht, Präsentation, Entscheidungsitzung, Projektakte), Changemanagement, Problemanalyse, Risikoanalyse.

Weitere infomarketing Seminare zum Thema Managementwissen**Effizientes Wissensmanagement**

(Wissensmanagement im Unternehmen: Organisation, Prozesse, Wissensarten, Generierung & Transformation von Wissen, Kommunikation & Wissensnutzung)

Nachhaltige Marketingplanung

(Marketingpläne, Strategietunnel, Zielorientierung, flexible Strategien, u.v.m.)

Kontaktdaten

infomarketing Gesellschaft
für Informationsanalyse und
Marketingberatung mbH
Am Dornbusch 5
60320 Frankfurt am Main
Telefon: (069) 46 99 80 00
Telefax: (069) 46 99 80 09

Geschäftsführer:
Prof. h.c. (China) Dietmar Pfaff
Mail: dp@infomarketing.de

Online-Informationen und
Anmeldung unter:
www.infomarketing.de

Prof. h.c. (China) Dietmar Pfaff

- Geschäftsführender Inhaber der infomarketing GmbH
- seit 2009 Ehrenprofessur in China für Internationales Marketing in Hochschulstädten bei Shanghai und Hongkong
- seit 2004 Dozent für Medienwirtschaft an der Rheinischen Fachhochschule Köln (Professor von März 2005 bis August 2006)
- 10 Jahre Lehrbeauftragter für Marketing an der Fachhochschule Gießen-Friedberg
- 10 Jahre Seminarleiter und Trainer
- 15 Jahre IHK-Referent und Prüfer für Marketing und Unternehmensführung
- 25 Jahre Marketing- und Marktforschungspraxis



Q5: Grundlagen des Personalmanagements

Begriffliche Grundlagen, Zielsystem, Aufgabenfelder, Personalstrategieentwicklung, Personalorganisation.

Q6: Prozessfunktion des Personalmanagements

Personalplanung: Bedarfsplanung, interne & externe Personalbeschaffung, Personalauswahl: Methoden der Vorauswahl/Endauswahl, Personalentwicklung: Ziele, Bedarf, Maßnahmen, Instrumente & Erfolgskontrolle, Personalfreisetzung: Outplacement.

Q7: Personalführung

Mitarbeiter-Motivation, Entgeltmanagement, Förderung von Arbeitszufriedenheit & Commitment, Durchführung von Personalbeurteilungen und Personalgesprächen, z.B. Zielvereinbarungsgespräche, Kritikgespräche, Gesprächsführungsmethoden.

Q8: Personalfunktionsübergreifende Querschnittsfunktionen

Instrumente des Personalcontrollings, Formen der Arbeitsflexibilisierung, Personalbestand, Internationales Personalmanagement: kulturelle Einflüsse auf das Personalmanagement, Auslandseinsatz von Mitarbeitern, Rahmenbedingungen am Markt angebotener Personaldienstleistungen (z.B. Arbeitnehmerüberlassung).

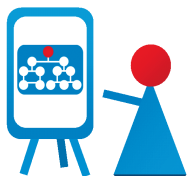
Inhouse Seminare mit infomarketing

Innerhalb dieser Seminare können wir ganz individuell auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse eingehen, um Problemlösungen mit Ihnen gemeinsam zu erarbeiten. Teilen Sie uns Ihren Sachverhalt mit, damit wir Ihnen ein spezifisches Seminarangebot anbieten können. Eine optimale Mischung aus Praxis, Wissenschaft und Transfer gewährleistet Ihnen die gemeinsame Seminargestaltung von Trainern und Experten der infomarketing GmbH



Roland Kretzschmar

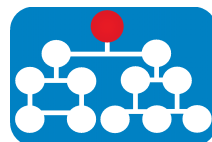
- Projektleiter bei der infomarketing GmbH
- Studium der Psychologie an der Philipps-Universität in Marburg
- BWL im Nebenfach
- Vertiefungsausbildung im Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie
- Ausbildung in Führungstraining, Kommunikationstraining und Training sozialer Kompetenzen
- Jährl. Gastreferent der RFH Köln
- 4 Jahre Trainerpraxis
- 3 Jahre Marketing- und Marktforschungspraxis

**Teilnahmegebühr**

Jede Anmeldung wird von uns schriftlich bestätigt. Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt **788,- EUR** (zzgl. gesetzl. MwSt.). Darin enthalten sind ausführliche Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Tagungsgetränke für beide Tage. Aufgrund der gewünschten Trainingsintensität ist die Anzahl der Teilnehmer beschränkt.

Trainingszeiten

- 1. Tag: 9.30 Uhr – 18.30 Uhr
- 2. Tag: 9.00 Uhr – 17.00 Uhr



Personal- und Projektmanagement: Termine 2010

- Mi./Do. 10. und 11. März 2010
- Mi./Do. 28. und 29. Juli 2010

Name, Vorname

Funktion / Position

Unternehmen

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon

E-Mail

Datum

Unterschriften der Teilnehmer ggf. des Rechnungsempfängers

Teilnahmegebühr

788,- EUR zzgl. gesetzl. MwSt. Darin enthalten sind die Tagungsunterlagen, die Konferenzgetränke und zwei Mittagessen.

Stornierung

Eine Stornierung bis zu sechs Wochen vor der Veranstaltung ist kostenfrei. Bei schriftlicher Abmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar sind 50 Prozent der Teilnahmegebühr zu zahlen.

Danach müssen wir Ihnen leider die Gesamtsumme berechnen.

(Es gilt das Datum des Posteingangs).

Selbstverständlich können Sie sich auch vertreten lassen.

Terminänderungen

Erfolgen nur bei zwingender Notwendigkeit. In diesen Fällen werden die Teilnehmer umgehend informiert. Sollte der neue Termin nicht zusagen, werden bereits gezahlte Gebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche können jedoch nicht anerkannt werden.

Tagungsorte und Zimmerbuchung

Für unsere Kursteilnehmer ist im Tagungshotel relexa ein spezielles Einzelzimmerkontingent jeweils vom Vortag der Veranstaltung an à 89,- EUR inklusive Frühstücksbuffet, gesetzl. MwSt. und kostenloser Nutzung des Fitnessclubs bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn reserviert. Setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit dem Hotel oder mit uns in Verbindung.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke von uns unter strikter Einhaltung des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert. Wenn Sie die Speicherung nicht erwünschen, teilen Sie uns dies bitte per E-Mail (dp@infomarketing.de) mit.

Stand: 03.2010